



.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Nature des travaux :  EAU POTABLE      *Demande effectuée auprès de EBC*  
 ASSAINISSEMENT      *Demande effectuée auprès de Caen la mer*

Montant total du projet en euros : .....

Montant du projet hors défraiements et frais de voyages, en euros :  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Part de financement supportée par le porteur du projet en euros : .....

Montant de la subvention demandée en euros :  
.....  
.....

# Budget prévisionnel du projet

Exercice : 20.... ou date de début : ...../...../.....date de fin : ...../...../.....

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
<b>CHARGES DIRECTES AFFECTÉES AU PROJET</b>		<b>RESSOURCES DIRECTES AFFECTÉES AU PROJET</b>	
<b>60 – Achats :</b>		<b>70- Vente - Prestations de services</b>	
Prestations de services		<b>74 – Subventions d'exploitation Organismes :</b>	
Achats matières et fournitures		Collectivités :	
Autres fournitures			
<b>61 – Services extérieurs :</b>			
Locations		Autres:	
<b>62 – Autres services extérieurs :</b>			
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Aides privées:	
<b>63- Impôts et taxes :</b>			
<b>64 – Charges de personnel :</b> Rémunération des personnels			
<b>65 – Autres charges de gestion courante :</b>		<b>75 – Autres produits de gestion courante :</b> Cotisations, dons, legs, mécénat	
<b>66 – Charges financières :</b>		<b>76 – Produits financiers</b>	
<b>67 – Charges exceptionnelles :</b>		<b>77 – Produits exceptionnels</b>	
<b>68 – Dotation aux amortissements :</b>		<b>78 – Reprises sur amortissements et provisions</b>	
<b>CHARGES INDIRECTES AFFECTÉES AU PROJET</b>		<b>RESSOURCES INDIRECTES AFFECTÉES AU PROJET</b>	
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	
<b>86- Emplois des contributions volontaires en nature :</b>  Valorisation du bénévolat de l'association  Participation des populations locales		<b>87- Contribution volontaires en nature :</b>  Valorisation du bénévolat de l'association  Participation des populations locales	
<b><u>TOTAL</u></b>		<b><u>TOTAL</u></b>	
<b>L'ASSOCIATION SOLLICITE UNE SUBVENTION DE</b>			<b>€</b>

## PARTIE A COMPLETER PAR LE SERVICE INSTRUCTEUR

TRANSMISSION DES PIECES GENERALES	OUI	NON
Les statuts de l'association ou la délibération faisant état de la participation financière de la collectivité au projet		
Le récépissé de déclaration à la Préfecture ainsi que la copie du journal officiel publiant la création de l'association		
La composition du conseil d'administration avec nom et fonction des membres		
La délibération autorisant le Président à signer		
Les comptes des deux précédents exercices		
Le rapport d'activités des deux précédents exercices		
Le compte-rendu d'un projet mené précédemment dans le domaine de la coopération au développement		
Le procès-verbal de la dernière assemblée générale signé par le Président de l'association		
TRANSMISSION DES PIECES LIEES AU PROJET	OUI	NON
Le projet dactylographié, établi avec précision, et signé par le Président de l'association, le Maire ou le responsable local de l'ONG.		
Les devis justifiant le montant prévisionnel de dépense par poste		
Le montant de la subvention demandée (en Euros)		
S'il y a lieu, copie des conventions de partenariats et/ou copie des lettres de notification de subventions accordées par d'autres bailleurs.		
Un RIB		
ANALYSE DU PORTEUR DE PROJET	OUI	NON
Porteur de projet implanté sur le territoire ?		
Existence de l'association depuis plus de deux ans ?		
Le porteur dispose-t-il de sources de financement stables et suffisantes pour maintenir son activité pendant la période de réalisation du projet et participer à son financement ?		
Le porteur a-t-il la capacité technique (moyens humains, compétences) pour mener à terme son projet ?		
Justifie-t-il d'une expérience significative dans le domaine de la coopération internationale ?		
ANALYSE ET INSTRUCTION DU PROJET	OUI	NON
Le projet est-il suffisamment détaillé ? (voir résumé)		
Le budget prévisionnel est-il suffisamment détaillé (chaque poste est détaillé, coûts de défraiements explicites,...)		
Le budget prévisionnel démontre-t-il une part de financement par le porteur du projet / les populations concernées ?		
Les acteurs locaux participent-ils à la définition des objectifs du projet et à sa mise en œuvre ?		
Le projet est-il en adéquation avec les besoins locaux et plus largement avec la stratégie globale de développement du territoire concerné ?		
Le projet répond-il de manière pérenne aux besoins des populations, notamment en leur donnant les moyens de leur autonomie (mise en place de comités de gestion, formations...)		
Confirmation de non-attribution d'une subvention en année N-1 au porteur de projet		

Le projet est-il éligible au regard de l'ensemble des critères analysés ci-dessus :

oui                       non

Montant de la subvention attribuée (dans la limite de 30% de la subvention demandée) :